



тел. (факс): (843) 602-11-89, E-mail: telache@tatar.ru, http://tulachi.tatarstan.ru/

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 47

**БОЕРЫК**

«07» августе 2017 г.

О создании районного штаба по эффективной организации и своевременному проведению уборочных работ на территории Тюлячинского муниципального района в 2017 году

В целях своевременного и качественного проведения уборочных работ на территории Тюлячинского муниципального района 2017 года, выработки решений и мониторинга хода проведения уборочных работ,

1. Создать районный штаб по эффективной организации и своевременному проведению уборочных работ на территории Тюлячинского муниципального района в 2017 году (далее по тексту – районный штаб) и утвердить его состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о районном штабе по эффективной организации и своевременному проведению уборочных работ на территории Тюлячинского муниципального района в 2017 году согласно приложению № 2.
3. Утвердить следующие телефонные номера «Горячей линии» районного штаба: (84360) 21-2-53, 21-8-77, 21-1-89.
4. Рекомендовать Управлению сельского хозяйства и продовольствия в Тюлячинском муниципальном районе (Низамутдинов Р.Х.) не позднее 10.08.2017 г. представить план мероприятий по уборочным работам 2017 года в районный штаб.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 И.Ф.Зарипов

Приложение № 1  
к распоряжению Главы  
Тюлячинского муниципального  
района  
Республики Татарстан  
от «08» августа 2017 г. № 47

СОСТАВ

районного штаба по эффективной организации и своевременному  
проведению уборочных работ на территории Тюлячинского муниципального  
района в 2017 году

Председатель районного штаба:

Зарипов И.Ф. – Глава Тюлячинского муниципального района.

Заместители председателя районного штаба:

Нуруллин Р.Р. – Руководитель Исполнительного комитета  
Тюлячинского муниципального района;

Низамутдинов Р.Х. – начальник Управления сельского хозяйства и  
продовольствия в Тюлячинском муниципальном  
районе (по согласованию)

Члены районного штаба:

Фатхуллин А.Г. – заместитель Главы Тюлячинского муниципального  
района;

Мубинов И. В. – руководитель аппарата Совета Тюлячинского  
муниципального района;

Хайрутдинов А.Ф. – начальник отделения МВД России по  
Тюлячинскому району (по согласованию);

Хузин Л.Ю. – директор филиала АО «Татмедиа»  
информационный центр «Тюлячинформ» (по  
согласованию);

Миннигулов И.А. – заместитель Руководителя Исполнительного  
комитета Тюлячинского муниципального района  
по территориальному развитию и инвестиционной  
деятельности;

Галеев А.В. – И.о. заместителя Руководителя Исполнительного  
комитета района по социальным вопросам;

Галиахметов И.В. – начальник Тюлячинского районного отдела  
филиала ФГБУ «Россельхозцентр» (по  
согласованию);

Баев И.Р. – начальник ПМО Управления сельского хозяйства и  
продовольствия (по согласованию);

Фархуллин И.Х. – начальник 134-ПСЧ. ФКУ «7 ОФПС по РТ» (по  
согласованию);

Назирев Х.Х. – начальник отдела Ростехнадзора по Тюлячинскому  
муниципальному району (по согласованию).

## ПОЛОЖЕНИЕ

о районном штабе по эффективной организации и своевременному проведению уборочных работ на территории Тюлячинского муниципального района

1. Районный штаб по эффективной организации и своевременному проведению уборочных работ на территории Тюлячинского муниципального района (далее - Штаб) является консультативно-совещательным органом и подотчетна Главе Тюлячинского муниципального района. Состав Штаба и его положение утверждается и может быть изменен распоряжением Главы Тюлячинского муниципального района.

2. Штаб в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим положением.

3. Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4. Основными задачами Штаба является:

- мониторинг хода выполнения уборочных работ на территории Тюлячинского муниципального района;
- выработки решений и рекомендаций для эффективного проведения уборочных работ;
- оперативное разрешение вопросов, связанных со своевременным проведением уборочных работ.

5. Полномочия Штаба:

- проводить оперативные совещания, в том числе выездные;
- запрашивать необходимую информацию;
- готовить рекомендации и заключения, аналитические справки;
- проводить мониторинг и анализ хода уборочных работ;
- приглашать и заслушивать на заседаниях должностных лиц;
- обращаться в соответствующие государственные органы, организации, предприятия различной формы собственности по вопросам, касающимся деятельности штаба.

6. Заседания штаба проводятся не менее одного раза в неделю до окончания уборочных работ 2017 года.

7. Заседания могут созываться также по мере необходимости для оперативного решения возникающих вопросов. Решения комиссии оформляются протоколом и утверждается Главой Тюлячинского муниципального района. Утвержденный протокол подлежит направлению соответствующим исполнителям.

8. Телефонные номера «горячей линии» штаба: (84360) 21-2-53, 21-8-77, 21-1-89.

9. Решения, заключения и иные принимаемые Штабом решения носят рекомендательный характер.